

郵送先 : 〒840-8585 佐賀県佐賀市天神 3-2-23 さが就活ナビ事務局 (佐賀新聞社 営業局内)  
電話番号 : 0952-28-2195

令和 年 月 日

佐賀県産業人材確保プロジェクト推進会議 事務局 御中

氏名 (フリガナ)

㊞

提出書類チェック 全ての該当箇所に☑を入れて下さい。

必要事項をすべて記入した本交付申請書

領収書を張付けた用紙

現住所を証明する書類 (住民票のコピー、住所記載のある本人宛公共料金領収書等)

通帳の口座番号等が記載されたページのコピー

## Uターン就職活動交通費支援事業 交付申請書

「Uターン就職活動交通費支援事業募集要綱」第8条第1項に基づき申請します。

### 1. 申請者情報

どちらかを選択	<input type="checkbox"/> 学生	学校名 :	学年 :
	<input type="checkbox"/> 社会人 (離職中の方も含む)	現 (前) 勤務先 :	
現住所	〒 -		
電話番号 :	出身地 (都道府県) :	生年月日 :	
「さが就活ナビ」ログイン ID (メールアドレス) :			

### 2. 申請する交通費 (記入欄が足りない場合は別紙添付でも可能です)

	日付	公共交通機関	出発地 (空港、駅名など)	到着地 (空港、駅名など)	領収書金額 (税込)	備考 (往復の場合は その旨記載)
1	月 日				円	
2	月 日				円	
3	月 日				円	
4	月 日				円	
5	月 日				円	
6	月 日				円	
7	月 日				円	
交通費合計					円	

### 3. 振込先情報 (本人名義以外の口座はお振り込みできません。全ての項目を正確にお書き下さい)

金融機関名 :	店名 :	店番号 :
口座名義人 :	フリガナ :	口座番号
口座の種類 普通 (それ以外 ) 普通口座の方は「普通」に を付けて下さい		

#### 4. 就職活動情報

実施した活動	
活動の実施地（市町名）	
企業（事業所）名 公務員等は不可	

#### 5. 企業証明欄 本欄は訪問先企業担当者に記載をお願いしてください。

さが就活ナビ登録企業 様

佐賀県産業人材確保プロジェクト推進会議 事務局

平素は格別の御配慮を賜り、厚くお礼申し上げます。

産学官で構成する「佐賀県産業人材確保プロジェクト推進会議」では、2020年度より県内企業へのUJIターン就職を促進するために、交通費を助成する事業を開始いたしました。

つきましては、申請者の就職活動実施を証明するために、下記2点ご協力をお願いいたします。

1. 上記「4. 就職活動情報」に誤りがないかをご確認の上、**下記証明欄についてご記入いただき、申請者にお渡しください。**
2. 申請内容の事実確認のために、後日ご担当者様宛てにご連絡をさせていただきます。その際の実事関係の記録用として、**申請者が別途「就職活動記録書」をお渡ししますので、保管をお願いいたします。** 当方からの確認が終わりますまで、該当年度中においては保管いただけますようお願いいたします。

採用活動でお忙しいところ恐縮ですが、県内企業の人材確保を支援するための事業ですので、ご理解ご協力のほどよろしくをお願いいたします。

記

申請者については、上記「就職活動情報」のとおり当社を訪問したことを証明します。

（証明者）

企業（事業所）名 \_\_\_\_\_

部署名 \_\_\_\_\_

職・氏名 \_\_\_\_\_

電話番号 \_\_\_\_\_

#### 6. 注意事項

ゆうちょ銀行をご利用の方は、振込用の「店名・口座番号」をお調べの上、ご記入下さい。通帳やキャッシュカードに記載されている「記号・番号」ではお振り込みができません。詳しくはゆうちょ銀行の窓口でお伺いになるか、ゆうちょ銀行Webサイトをご覧ください。振込先の銀行名、口座番号等をご記入間違いがないようお願いいたします。不備があった場合は振り込みができない場合がありますので、くれぐれもご注意下さい。

領収書貼付け用紙

Uターン就職活動交通費支援事業

申請者名

領収書等貼付け欄

# 就職活動実施記録書

さが就活ナビ登録企業  
採用ご担当者様

私は下記のとおり、就職活動を実施いたしました。

記

就職活動実施日 : 令和 年 月 日

氏名（フリガナ） :

実施した活動 :

## 佐賀県産業人材確保プロジェクト推進会議事務局からのお願い

平素は格別の御配慮を賜り、厚くお礼申し上げます。

産学官で構成する「佐賀県産業人材確保プロジェクト推進会議」では、2020年度より県内企業へのUJIターン就職を促進するために、交通費を助成する事業を開始いたしました。

申請内容の事実確認のために、後日ご担当者様宛てにご連絡をさせていただきます。その際の事実関係の記録用として、**申請者が当記録書をお渡ししますので、保管をお願いいたします。**当方からの確認が終わりますまで、該当年度中においては保管いただけますようお願いいたします。

採用活動でお忙しいところ恐縮ですが、県内企業の人材確保を支援するための事業ですので、ご理解ご協力のほどよろしくお願いいたします。

佐賀県産業人材確保プロジェクト推進会議 事務局